

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Коршуновская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»

На заседание педагогического совета
Протокол №1 от « 28 » августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ «Коршуновская сош»
И.Д. Охотников
« 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее положение устанавливает правила приёма в образовательное учреждение.

2. Правила приёма в образовательное учреждение.

2.1 В 1-й класс образовательного учреждения принимаются граждане (далее – граждане, дети, ребенок), достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2 Правила приема граждан в бюджетное учреждение определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в бюджетное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Учредителем за бюджетным учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.4 Закрепленным лицам может быть оказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в бюджетном учреждении.

2.5. Прием закрепленных лиц в бюджетное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием граждан для обучения в филиале бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в бюджетное учреждение.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации бюджетного учреждения, приказом Учредителя о закрепленной территории (далее - приказ), бюджетное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте бюджетного учреждения.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц бюджетное учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте бюджетного учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в бюджетное учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства. Прием заявлений обучающихся в десятый класс бюджетного учреждения начинается не позднее 25 июня и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Порядок приема обучающихся в профильные классы регламентируется Положением о профильных классах бюджетного учреждения. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Прием заявлений в первый класс бюджетного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение в 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день из издания.

Бюджетное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей бюджетное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие права на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

бюджетного учреждения, Уставом бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора бюджетного учреждения и печатью бюджетного учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Обучающиеся в бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, условия которого регламентируются соответствующим локальным актом бюджетного учреждения;
- беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базах данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами бюджетного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении бюджетным учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- обжалование приказов и распоряжений бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией бюджетного учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников бюджетного учреждения, нарушающих и ущемляющих их права, и в случае не согласия с решением администрации бюджетного учреждения обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;
- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах, творческих конкурсах среди школьников;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4. Обучающиеся бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и Правил поведения обучающихся;
- добросовестно учиться;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в случае их условного перевода в следующий класс;
- бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения, других обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного учреждения;

-не нарушать запреты для обучающихся, установленные настоящим Уставом и Правилами поведения обучающихся;

-выполнять требования работников бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Иные права и обязанности для обучающихся бюджетного учреждения определяются Правилами поведения обучающихся.

5. Родители (законные представители) обучающихся бюджетного учреждения имеют право:

-защищать законные права и интересы ребенка;

-с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка (детей) до получения им общего образования выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

-дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

участвовать в управлении бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

-присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения учителя и по согласованию с администрацией бюджетного учреждения;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития бюджетного учреждения;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-осуществлять пожертвование и дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы бюджетного учреждения и совершенствования образовательного процесса.

6. Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

-заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

-выполнять Устав бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

-возместить бюджетному учреждению по решению суда материальный ущерб, причиненный бюджетному учреждению их ребенком;

-проинформировать бюджетное учреждение о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в бюджетном учреждении и его причинах;

-представить в бюджетное учреждение справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни.

Родители (законные представители) обучающихся бюджетного учреждения несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и получение ими общего образования.

Другие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором об их взаимоотношениях с бюджетным учреждением.